Утверждено

Директор МБОУ Зимовниковской СОШ №1

М.В. Лукьянова

Положение о филиале

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Целинная основная общеобразовательная школа № 15

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Зимовниковскойсредней общеобразовательной школы № 1

**I. Общие положения**

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Целинная основная общеобразовательная школа № 15

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

 Зимовниковской средней общеобразовательной школы № 1

– (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ Зимовниковской СОШ № 1 (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы. Сокращенное наименование филиала – МБОУ ЦелиннаяООШ № 15 филиал МБОУ Зимовниковской СОШ №1.

1.2.Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован Учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

1.3.Филиал создан постановлением №487 Главы Администрации Зимовниковского района (далее – Учредитель) от 05мая 2014 года.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с положением о Филиале, которое утверждается Школой.

1.5. Руководитель Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Школы.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании вРФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации и органа управления образованием района; правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, Уставом Школы, настоящим Положением и локальными правовыми актами Школы.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательство РФ. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.8.Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется фельдшером ФАПА хутора Погорелов, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.9. В Филиале организовано питание за счет средств родителей (законных представителей,средств, выделяемых из местного бюджета, спонсорских средств. Ответственным за организацию питания обучающихся является Заведующий Филиалом.

1.10. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, принудительное привлечение их к деятельности общественных организаций, а также участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Место нахождения Филиала :

Почтовый адрес Филиала: 347465

Ростовская область, Зимовниковсвкий район

х.Погорелов, ул. Зеленая,2

Юридический адрес Школы:

347460

Ростовская область, Зимовниковский район,

 пос. Зимовники, ул. Ленина 125 «а»

**2. Цели и задачи, предмет деятельности Филиала**

2.1.Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами,определенными законодательствами Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Зимовниковского муниципального района и Уставом Школы, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2.Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, специального(коррекционного) начального общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид), специального(коррекционного) основного общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид), общеобразовательных программ, разработанных на базе образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид), а также дополнительных образовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической, социально-педагогической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или в поведении, либо проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Филиале, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации в Филиале спортивных общедоступных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4.Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономии светского характера образования.

2.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.6. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Филиале разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Филиале осваиваются в очной форме. Филиал, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), содействует освоению образовательных программ в форме очно-заочного образования, заочного образования, семейного образования, индивидуального образования, самообразования или экстерната, обучение по данным формам регламентируется соответствующими Положениями. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по заключению врачебно-квалификационной комиссии или на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.8. Филиал бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Филиала; обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому; выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании. Организация индивидуального обучения обучающегося на дому оформляется приказомуправления образования Зимовниковского района, приказом директора Школы об организации индивидуального обучения на дому. Подробная процедура организации индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим положением Школы «Об организации индивидуального обучения на дому».

2.9.С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся, по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) в Филиале могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализовываться программы дополнительного образования. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в указанные классы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.11. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основы гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образования является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут быть введены дополнительные образовательные предметы по выбору родителей (законных представителей) и учащихся.

2.12. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта В дополнение к обязательным предметам вводятся новые учебные предметы, элективные, предпрофильныекурсы и различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащегося, с учетом преемственности в системе образования. По согласованию с учащимися, их родителями (законными представителями) организуется обучение по разноуровневым программам.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.13. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.14. Филиал (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3. Организация работы Филиала**

3.1. Обучение детей в Филиале начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Филиал для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Для зачисления в первый класс Филиала родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;

- копию «Свидетельства о рождении»;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан);

- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе (справка установленного образца).

Отсутствие одного из документов не является основанием для отказа в приеме в Филиал. Все граждане, достигшие определенного законодательством возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Комплектование детей в первые классы Филиала проводится ежегодно с 1-го апреля по 31 августа по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируется в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс. Зачисление учащихся в Филиал оформляется приказом директора Школы.

3.4. Прием заявлений и зачисление в Филиал, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого общеобразовательного учреждения прием заявлений и зачисление в Филиал возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в Филиал регистрируется в журнале приема заявлений.

3.5. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи, иностранные граждане имеют право на устройство детей в Филиал наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Филиал.

3.7. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования бесплатное.

3.8. Правом обучения на ступени основного общего образования обладают все учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы первой ступени обучения.

3.9.Прием обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора;

- медицинская карта;

- личное дело учащегося;

- выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года). Отсутствие одного из документов не является основанием для отказа в приеме в Школу.

3.10. При приеме в Филиал обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Отношения Филиала и обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) регламентируются локальными актами Школы и её Уставом.

3.12. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.13. Филиал работает по графику пятидневной недели в 1-9 классах в одну смену. Продолжительность урока составляет в 1 классах в течение I полугодия 35 минут, второго полугодия – 45 минут, во 2-9 классах не должна превышать 45 минут. Продолжительность перемен: маленькие перемены по 10 минут и две большие перемены по 20 минут.

В 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки. В сентябре-октябре три урока, со II четверти – четыре урока. Начало занятий – 8 час. 45 мин.; окончание занятий – 14 час. 50 мин.

Предельно допустимая учебная нагрузка в неделю составляет в 1-х классах – 21 час, во 2-4-х классах – 23 часа, в 5-х классах 29 часов, в 6-х классах – 30 часов, в 7-х классах – 32 часа, в 8-9-х классах – 33 часа.

3.14. Внеурочная деятельность организуется следующим образом: занятия начинаются через 1 час после окончания уроков; возраст обучающихся, продолжительность одного занятия, наполняемость групп определяются СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

3.15. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.16. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4-х, 9-х классах – 34 недели, в 5-8-х – 35 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем.

3.17. Количество классов в Филиале зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Оптимальная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5-9 классахпри наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка, в 3-4 классах в рамках изучения учебного предмета «Технология», при ведении учебного модуля «Информатика и ИКТ».

3.18. Филиал вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся с согласия директора школы.

3.19. Оценка уровня подготовки обучающихся в Филиале осуществляется по 5-ти балльной системе.Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В 1-2 классах используется качественная оценка успешности освоения учащимися учебной программы. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти в 3-9 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки с3 по 9 классы.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, создается конфликтная комиссия, образованная педагогическим советом Школы.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе (четвертные, полугодовые, годовые) отметки, соответствующие максимальному баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.23. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.24. Перевод обучающихся из Филиала в другое общеобразовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Школы.

3.25. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.26. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Филиал до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Филиал до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.27. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Филиала обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Филиала применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Филиал и Школа незамедлительно обязаны проинформировать об исключении обучающегося из Филиала его родителей (законных представителей) и управление образования Зимовниковского района. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с управлением образования Зимовниковского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Филиала, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

3.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится с участием территориальных экзаменационных комиссий, представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием стандартизированной формы контрольных измерительных материалов, выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Выпускникам Филиала, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.29. Филиал осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

3.30. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.31. Филиал и Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий.

**IV. Управление Филиалом**

4.1.Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и Положением о Филиале на принципах открытости, приоритета общечеловеческий ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2.Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Филиала является педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Филиала.

4.3. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- назначает заведующего Филиала;

- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение(расторжение) трудовых договоров;

- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;

- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- организует повышение квалификации работников Филиала;

- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;

- обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, закрепленным за Филиалом в порядке установленном законодательством РФ;

- осуществляет прием и отчисления обучающихся Филиала;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора Школы - заведующий Филиалом (далее – «Заведующий Филиалом»).

Заведующий Филиалом назначается на должность приказом директора Школы из числа лиц, имеющих педагогическое образование, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

4.5. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. Заведующий Филиалом:

- организует образовательный процесс в Филиале;

- оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;

- совместно с администрацией школы осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;

- обеспечивает организацию питания обучающихся;

- обеспечивает функционирование Филиала;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- дает обязательные для исполнения указания работникам Филиала;

- представляет Школу в соответствии с доверенностью;

- заключает договоры Школы в соответствии с доверенностью;

- представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;

- издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;

- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;

- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;

- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;

- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.7. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению Заведующего Филиалом.

**V. Участники образовательного процесса.**

5.1.Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся Филиала имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- выбор формы получения образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- привлечение к труду, не предусмотренному образовательными программами с согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями от имени Филиала и Школы;

- отдых в перерывах между занятиями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на дополнительную помощь учителя в приобретении знаний и право на помощь со стороны товарищей;

- создание по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций), осуществляющих свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях;

- обращение через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы при несогласии с решением администрации Филиала и Школы;

- проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Филиала и Школы не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Филиала, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации по соблюдению общественного порядка, и они не препятствуют образовательному и воспитательному процессам.

5.3. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы,Положение о Филиале, решения Управляющего Совета, педагогического совета, родительских собраний, родительских комитетов, ученического совета;

- добросовестно учиться, посещать занятия, согласно расписанию и учебному плану;

- проходить в установленные сроки промежуточные и итоговые аттестации;

- бережно относиться к имуществу Филиала соблюдать чистоту и порядок в помещениях Филиала и на территории, окружающей её;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;

- действовать на благо школьного коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Филиала, его авторитета, достойно вести себя в Филиале и за его пределами, в любой ситуации не теряя достоинства молодого гражданина;

- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Уставом, «Типовым положением», Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающему внешний вид.

- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены и санитарии;

- проявлять уважительное отношение к окружающим людям, быть внимательными и милосердными, прислушиваться к указаниям, просьбам взрослых, не сквернословить;

- решать все конфликтные ситуации мирным путем, обращаясь за помощью и советом к работникам Школы и Филиала, родителям (законным представителям).

5.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании вРФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 годаи Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.5. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;

- привлечение обучающихся Филиала без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное вовлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать формы обучения;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- принимать участие в управлении Филиалом и Школой посредством родительских собраний и через Совет школы, родительские комитеты;

- присутствовать на общем собрании трудового коллектива при принятии Устава Школы с правом совещательного голоса;

- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе и(или) Филиале;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Школы, Положением о Филиале Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;

- организовывать родительские комитеты классов, Филиала и принимать участие в их работе.

5.7. Родители обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнять Устав Школы, Положение о Филиале Школы, решения Совета школы, педагогического совета и коллегиальных органов самоуправления в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство педагога;

- посещать родительские собрания;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего полного (общего) образования;

- проинформировать Филиал о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в школе и его причинах;

- представить в Филиал справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни.

5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования, бережное отношение обучающихся к собственности Филиала, имуществу обучающихся и работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. К работникам Филиала относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и Коллективным договором.

5.10. РаботникиФилиала обязаны соблюдать:

- Устав Школы;

- Положение о Филиале;

- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

5.11.Педагогические работники Филиала имеют право на :

- участие в управлении Филиала и Школы;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методик оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к пользованию в образовательном процессе;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- на меры морального и материального поощрения (благодарность, премии, награждение подарками за успехи в учебной, воспитательной и методической работе);

- учителя имеют право на повышение квалификации (1 раз в пять лет) в учреждениях системы переподготовки и повышения профессионального образования, путем стажировок, семинаров. Подготовки и защиты творческих работ в методических объединениях либо по утвержденным индивидуальным планам;

- на время нахождения на курсах повышения квалификации за работником сохраняется заработная плата, рабочее место, ему выплачиваются командировочные расходы, за обучение перечисляются бюджетные средства на счет обучающей организации. По итогам обучения учитель обязан отчитаться на заседании МО.

5.12.Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы, Положение о Филиале Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующей реализации образовательных программ, формированию и поддержанию престижа Школы и Филиала;

- не применять антипедагогических методов воспитания;

- выполнять распоряжения администрации, не относящиеся к компетенции работника, и участвовать в мероприятиях, предусмотренных планом и производственной необходимостью, соблюдать правила охрану труда;

- уважать достоинство учеников и коллег, не допускать унижения личности, методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, быть терпимым к критике, уважать другое мнение;

- проводить дополнительное занятия с обучающимися, не усвоившими учебные образовательные программы в пределах федерального государственного стандарта;

- периодически проходить медицинские обследования;

- другие права и обязанности педагогических работников определяются Коллективным договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

5.13.Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале.

5.14.Комплектование штата работников Филиала осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа в порядке, определенным федеральным законодательством о труде, региональной системой оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.15.Педагогические работники принимаются на работу в Филиал в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении» при обязательном наличии следующих документов:

- заявление;

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность, с указанием места регистрации;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справка об отсутствии судимости или судебного преследования

5.16.При приеме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Коллективным договором;

- Уставом Школы и Положением о Филиале Школы;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- Приказом о пожарной безопасности;

- Другими документами, характерными для Школы и Филиала.

5.17.К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18.Служебное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, написанной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Филиала за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**VI. Имущество, финансирование и учет средств Филиала**

6.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке установленном законодательством РФ.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, определяемых в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа, вида Школы, а также на иной основе.

6.4. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами Школы.

**VII. Создание, реорганизация и упразднение Филиала**

7.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется на основании ходатайства Школы и по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.